

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проходенская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Проходенская ООШ»)**

309219, Белгородская область, Корочанский район,
с. Проходное, ул. Центральная, д. 90
телефон: 8 (47231) 5-36-83

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
Протокол от 31.08.2020 г. № 1



Утверждаю:
Директор
МБОУ «Проходенская ООШ»
Э.И. Бахтина
Приказ № 101 от «01» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Проходенская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

1.4. Основными функциями Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных

источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

- содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1. Полномочия Совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

2. Состав и формирование Совета.

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.2. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 6 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 2 человек;
- представителей работников Учреждения - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. 3.5. Представитель учредителя, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.6. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

3.7. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членом Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

3. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членом Совета.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5. Комиссии Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членом Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членом Совета и приглашенных с правом совещательного голоса с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

-принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

-запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

-представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членом Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

-досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

-пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,

-совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,

-совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.