

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проходенская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Проходенская ООШ»)

309219, Белгородская область, Корочанский район,
с. Проходное, ул. Центральная, д. 90
телефон: 8 (47231) 5-36-83

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Утверждаю:

Директор
МБОУ «Проходенская ООШ»
Э.И. Бахтина
Приказ № 101 от «01» 09. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Проходенская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273 (п. 4 ст.26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Проходенская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области».

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2. Организация деятельности

2.1. В начале каждого года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

2.2. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

2.3. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения, ведет протоколы

заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

2.4. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

2.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

2.6. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенция педагогического совета:

- определение приоритетных направлений развития школы;
- разработка образовательной программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе учащихся из класса в класс;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчётов Директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о награждении обучающихся Федеральной медалью, региональной золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- рассмотрение (утверждение) отчета о результатах самообследования;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3.2. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

4. Документация и отчетность

4.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

4.2. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве школы.